

# Skattemyndigheten informerar

## Förenklad skattedeklaration för privata tjänster 2003

**Den här foldern vänder sig till dig som under 2003 privat betalar ut ersättning för arbete till en person som har A-skatt. Vi beskriver hur du ska göra med betalningen och redovisningen av den skatt och de avgifter du ska betala.**

**Mitt i den tryckta foldern finns en bilaga. Den består av en blankett – Förenklad skattedeklaration – och ett blad med inbetalningskort.**

Med blanketten kan du på ett enkelt sätt räkna ut och redovisa den skatt du ska dra av och de avgifter du ska betala. Läs foldern innan du börjar fylla i blanketten.

### Hur går det till?

Vi tar ett exempel. Sara bor i en villa som behöver målas om. Sara har redan köpt färg men hon har inte tid att göra själva arbetet. Sara frågar därför sin granne Janne om han kan hjälpa henne. Janne målar om huset och får 12 000 kr i ersättning för sitt arbete. Innan Sara betalar ut ersättningen drar hon av 30 procent i skatt och fyller i en förenklad skattedeklaration. Med hjälp av deklarationen räknar Sara också ut hur mycket hon ska betala i arbetsgivaravgifter.

Sara skickar in deklarationen till sin skattemyndighet och betalar samtidigt in den avdragna skatten och arbetsgivaravgifterna med ett av inbetalningskortet.

Sara ger också ett lönebesked till Janne där det framgår hur mycket Janne fått i lön och hur mycket skatt hon har dragit av från lönen.

Efter det är Sara klar och behöver inte göra något mer.

### Vem använder deklarationen?

Den förenklade skattedeklarationen använder du som är privatperson när du har betalat ut ersättning (i pengar eller andra förmåner) för ett arbete som en annan person gjort åt dig. Blanketten kan även användas av dödsbon.

Om den som gör jobbet är företagare med F-skattsedel behöver du inte göra någonting. Då sköter företagaren själv inbetalningen av skatt och avgifter.

Om du själv är företagare får ersättningen du betalar ut inte vara en utgift i din näringsverksamhet.

### Hur mycket betalar du för arbetet?

Du ska bara ta med ersättning för utfört arbete när du beräknar skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Om den som utför arbetet haft utlägg för t.ex. materialkostnader och du mot kvitto ersätter dessa kostnader, ska du inte ta med utlägget vid beräkningen.

**Mindre än 1 000 kr.** Om du betalar ut högst 999 kr under ett år till en person behöver du inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Du ska då inte lämna någon förenklad skattedeklaration.

**Från 1 000 kr till 9 999 kr.** Om du betalar mer än 999 kr men inte mer än 9 999 kr är grundregeln att den du anlitar, själv ska betala sin skatt och sina avgifter. Du ska då inte lämna någon förenklad skattedeklaration. Däremot måste du lämna en kontrolluppgift. Läs mer om detta i "Kontrolluppgiftsbroschyren" (RSV 304).

Det är också möjligt att komma överens med den du anlitar att du ska betala avgifterna och att du ska göra skatteavdrag. I så fall kan du använda den förenklade skattedeklarationen.

*Undantag:* Observera att det inte går att göra en sådan överenskommelse om ersättningen betalas ut till en god man eller förvaltare enligt föräldrabalken. Då är det alltid huvudmannen som ska betala arbetsgivaravgifter och dra preliminär skatt.

**10 000 kr eller mer.** Om du betalar ut mer än 9 999 kr under ett år till en person, måste du i princip alltid betala arbetsgivaravgifter och dra preliminär skatt.

**Blanketten "Förenklad skattedeklaration" i slutet av foldern.**

## Hur mycket ska du dra av i skatt och betala i avgifter?

**Skatteavdrag.** Du ska göra ett avdrag för preliminär skatt med 30 procent av den ersättning du betalar ut.

**Arbetsgivaravgifter.** Om den som får ersättningen är född 1938 eller senare ska du betala arbetsgivaravgifter och allmän löneavgift med 27,82 procent. Avdrag med 5 procent för företagsstöd har räknats in i procentsatsen för arbetsgivaravgifterna.

Om den som får ersättningen är född 1937 eller tidigare (i princip pensionärer) betalar du en särskild löneskatt i stället för arbetsgivaravgifter. Den särskilda löneskatten är 24,26 procent av ersättningen.

## När ska du lämna deklARATIONEN och betala?

Deklarationen och betalningen ska finnas hos skattemyndigheten senast den 12 i den månad som kommer efter utbetalningsmånaden. Om du betalar ut en ersättning i t.ex. maj, ska du alltså se till att deklARATIONEN och betalningen finns hos skattemyndigheten senast den 12 juni.

Om ersättningen betalas ut i juli eller december 2003 behöver deklARATIONEN och betalningen inte finnas hos skattemyndigheten förrän den 17 augusti respektive den 17 januari.

Kom ihåg att betala och lämna in deklARATIONEN i tid. Om du betalar för sent måste du betala kostnadsränta.

Adress och kontonummer till din skattemyndighet finns på deklARATIONENS baksida.

**Betalning med inbetalningskort.** Glöm inte att ange ditt personnummer på inbetalningskortet. Tänk också på att skriva rätt post- eller bankgironummer.

Du kan också beställa förtryckta inbetalningskort hos skattemyndigheten eller via servicetelefonen 020-567 000 (direktval 6704) eller på [www.rsv.se](http://www.rsv.se) (självbetjäning/beställ/inbetalningskort).

**Betalning via Internet.** Om du gör din skatteinbetalning via Internet måste du ha ett OCR-nummer. Numren är unika för varje skattebetalare och de är olika för inbetalning till postgiro och bankgiro. Gå in på [www.rsv.se](http://www.rsv.se) (Skatter/Skattekonto/OCR-beräkning) så kan du räkna ut ditt eget OCR-nummer. Där kan du också hitta din skattemyndighets post- och bankgironummer.

## Kom ihåg!

**Lönebesked.** Du ska alltid lämna ett kvitto (lönebesked) till den som får ersättning från dig. Av beskedet bör det framgå hur stor ersättningen är före skatteavdrag och hur mycket skatt du har dragit av.

**Ingen kontrolluppgift.** När du redovisar i en förenklad skattedeclaration behöver du inte lämna någon kontrolluppgift – varken till skattemyndigheten eller till den du anlitar. Men det finns ett undantag. Om den du anlitar bor utomlands och kommer till Sverige för en kortare tid än sex månader måste du alltid lämna en kontrolluppgift. Läs mer om detta på sista sidan.

## Vill du veta mera?

Den här foldern är bara avsedd att ge en översiktlig information. Behöver du ytterligare information? Då kan du besöka vår webbplats [www.rsv.se](http://www.rsv.se). Där kan du läsa, ladda ner eller beställa nedanstående blanketter och broschyrer. Viss information kan du även beställa på vår servicetelefon **020-567 000**.

### **Källskatt och arbetsgivaravgift (RSV 401)**

Ring servicetelefonen 020-567 000, vänta på svar och slå sedan direktvalet 7606.

### **Kontrolluppgiftsbroschyren (RSV 304)**

Servicetelefonen 020-567 000, direktval 7612.

### **Bil- och naturaförmåner (RSV 308)**

### **Skatteinbetalningskort**

Servicetelefonen 020-567 000, direktval 6704.

### **Förteckning över servicetelefonens samtliga tjänster, broschyrer och blanketter (RSV 340)**

Servicetelefonen 020-567 000, direktval 8999.

**Ett enkelt exempel finns på sidan 3.**

**På sista sidan finns mer information om kostnadsersättning, kostnadsavdrag, förmåner och utomlands bosatta.**

Deklarationen ska lämnas till  
SKATTEMYNDIGHETEN

**EXEMPEL**

## Förenklad skattedeklaration 2003

Månad (då utbetalningen ägt rum)

Augusti

Utbetalare (du själv)

Personnummer 500304-2354	
Namn Per Andersson	
Adress Storgatan 10	
Postnummer 121 34	Ortnamn Storstad

Mottagare (den som utfört arbetet)

Personnummer/Samordningsnummer 660314-3428	
Namn Malin Karlsson	
Adress Storgatan 12	
Postnummer 121 34	Ortnamn Storstad

Bruttolön	1	8 000
Förmåner (specificeras längre ner)	2	+
Kostnadsavdrag	3	-
Summa (mottagare född 1938 eller senare)	4	= 8 000
Summa (mottagare född 1937 eller tidigare)	5	=
Underlag för skatteavdrag (det belopp som avdragen skatt beräknats på)	6	8 000

x 27,82% = Arbetsgivaravgifter	7	2 225
x 24,26% = Särskild löneskatt	8	
Avdragen skatt	9	+ 2 400
Summa att betala	10	= 4 625

### Förmåner

#### Bil- och drivmedelsförmån

Bilförmån	13	Kronor
	14	Kod

### Utgivna kostnadsersättningar

#### Enligt schablon

50	Bilersättning
51	

## Ett enkelt exempel

Malin, som är lärare, har under sommarlovet hjälpt sin granne Per med trädgården. För det arbetet har hon fått 8 000 kr som Per betalar ut i augusti.

Ersättningen är mindre än 10 000 kr på ett år. Men Per och Malin har kommit överens om att Per ska betala arbetsgivaravgifter på ersättningen och göra skatteavdrag. När Per betalar ut ersättningen drar han av 30 procent (2 400 kr) i preliminär skatt och betalar därefter ut 5 600 kr till Malin. Hon får samtidigt ett lönebesked av Per som visar ersättningen på 8 000 kr och att han har dragit av 2 400 kr i skatt. Per har också räknat ut arbetsgivaravgiften som blir 2 225 kr (8 000 kr x 27,82 %). Sammanlagt ska Per betala 4 625 kr.

## Så här fyller Per i den förenklade skattedeklarationen

Han börjar med att fylla i uppgifterna överst på blanketten (månad, personnummer, namn och adress för honom själv och för Malin).

- 1 I ruta 1 fyller Per i Malins ersättning, 8 000 kr.
- 2 I ruta 4 skriver Per 8 000 kr, den ersättning som han ska betala fulla arbetsgivaravgifter på.
- 3 I ruta 6 skriver Per 8 000 kr som är underlag för det skatteavdrag han har gjort.
- 4 I ruta 7 fyller Per i 2 225 kr (8 000 kr x 27,82 %), dvs. full arbetsgivaravgift.
- 5 I ruta 9 skriver Per mycket skatt han har dragit av, nämligen 2 400 kr.
- 6 I ruta 10 fyller Per i 4 625 kr, den totala summan som han ska betala in på skattekontot.

Eftersom ersättningen betalades ut i augusti måste Per se till att deklARATIONEN och betalningen kommer till skattemyndigheten senast den 12 september.

# Mindre vanligt – om kostnadsersättningar, kostnadsavdrag, förmåner och utomlands bosatta

I de allra flesta fall är det inte konstigare än vad vårt exempel visar. Men visst kan andra situationer uppstå.

**Kostnadsersättningar.** Om du betalar ut en *separat* ersättning för att täcka vissa kostnader som den du anlitar har i arbetet, ska denna ersättning inte tas med vid beräkningen av skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Men det gäller bara under förutsättning att den som får ersättningen också får göra avdrag för kostnaderna i sin självdeklaration. Alternativt att ersättningen inte är skattepliktig, t.ex. bilersättning enligt schablonbelopp.

Om du t.ex. anlitar en barnflicka och hon med *sin egen* bil hämtar ditt barn från dagis, kan du för den resan betala ut en separat kostnadsersättning utan att behöva dra skatt och betala arbetsgivaravgifter. Ersättningen får då vara högst 16 kr per mil.

Även om du inte ska ta med sådana kostnadsersättningar när du beräknar skatteavdrag och arbetsgivaravgifter, måste du alltid tala om att du betalat ut en sådan ersättning. Det gör du under rubriken "Kostnadsersättning" i den förenklade skattedeklarationen.

Du kan läsa mer om kostnadsersättningar i "Kontrolluppgiftsbroschyren" och broschyren "Källskatt och arbetsgivaravgifter".

**Kostnadsavdrag.** Om den du anlitar har kostnader för sitt arbete och du *inte* betalar ut någon särskild kostnadsersättning, kan du i vissa fall få göra avdrag från det underlag du beräknar skatt och arbetsgivaravgifter på.

För att få göra avdraget måste kostnaderna vara minst 10 procent av ersättningen du betalar ut. För vissa yrkeskategorier finns schabloner över hur stort avdraget får vara. Om det inte finns någon schablon måste du ansöka om ett beslut hos skattemyndigheten.

Schabloner finns för: Skogskörare med egen häst och eget fordon: 35 procent; skogshuggare som håller med egen motorsåg: 15 procent; hemarbetare som använder egna maskiner för sömnad och liknande i arbetet: 15 procent; fritidsombud hos försäkringsbolag: 30 procent; musiker och sångartister: 30 procent; försäljare inom gravvårdsbranschen: 15 procent.

För skogskörare med egen jordbrukstraktor eller skogsbruksmaskin finns också schabloner. Hur kostnadsavdrag beräknas i dessa fall kan du läsa om i broschyren "Källskatt och arbetsgivaravgifter".

I den förenklade skattedeklarationen redovisar du kostnadsavdraget i ruta 3.

**Förmåner.** Ibland kanske du håller med någon typ av förmån, t.ex. fri kost eller fri bostad.

Värdet av fri bostad beräknas till 20 kr per dag eller till 600 kr om det avser en hel kalendermånad. Förmån av helt fri kost beräknas till 50 kr per dag. *En* fri måltid per dag räknas däremot inte som förmån. Dessa belopp gäller bara under förutsättning att du hållit med förmånen i ditt hushåll.

Om du har hållit med andra förmåner kan du få mer information i broschyren "Källskatt och arbetsgivaravgifter" och "Bil- och naturaförmåner".

I den förenklade skattedeklarationen redovisar du det sammanlagda värdet av förmånerna i ruta 2 och gör en specifikation under rubriken "Förmåner".

**Utomlands bosatta.** Om den du anlitar bor utomlands och ska komma till Sverige för en kortare tid än sex månader gäller särskilda regler.

Du eller den du anlitar måste ansöka om ett beslut att skatt ska dras av enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK). Ansökan görs hos skattemyndigheten (blankett RSV 4350).

Skatteavdrag enligt SINK ska göras oavsett ersättningens storlek. Förmån av fri bostad samt resa till och från Sverige vid uppdragets början och slut ska däremot inte tas med i underlaget för beräkning av skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Men det är ett undantag som bara gäller i dessa fall.

Har du gjort skatteavdrag enligt ett beslut om SINK ska du tänka på att sätta ett kryss i ruta 29 längst ned i den förenklade skattedeklarationen.

Senast den 31 januari 2004 måste du också lämna en så kallad grön kontrolluppgift. Mer om detta kan du läsa i "Kontrolluppgiftsbroschyren".

## Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: [www.rsv.se](http://www.rsv.se)  
Servicetelefon: 020-567 000

## Personlig service:

Skatteupplysning: 0771-567 567  
Växel: 0771-778 778

--

## Utbetalare (du själv)

Personnummer	
Namn	
Adress	
Postnummer	Ortnamn

## Mottagare (den som utfört arbetet)

Personnummer/Samordningsnummer	
Namn	
Adress	
Postnummer	Ortnamn

Bruttolön	1	
Förmåner (specificeras längre ner)	2	+
Kostnadsavdrag	3	-
<b>Summa</b> (mottagare född 1938 eller senare)	4	=
<b>Summa</b> (mottagare född 1937 eller tidigare)	5	=
Underlag för skatteavdrag (det belopp som avdragen skatt beräknats på)	6	

→ x 27,82% =

→ x 24,26% =

Arbetsgivaravgifter	7
Särskild löneskatt	8
Avdragen skatt	9
<b>Summa att betala</b>	10

## Förmåner

### Bil- och drivmedelsförmån

Bilförmån	13	Kronor
Kod för bilförmån	14	Kod
Betalt för bilförmån	17	Kronor
Milersättning	16	Antal km
Drivmedelsförmån	18	Kronor

### Förmåner utom bil- och drivmedelsförmån

41	<input type="checkbox"/> Bostad
42	<input type="checkbox"/> Kost
44	<input type="checkbox"/> Ränta
48	<input type="checkbox"/> Förmån har justerats
47	Annan förmån

## Utgivna kostnadsersättningar

### Enligt schablon

50	<input type="checkbox"/> Bilersättning
51	<input type="checkbox"/> Traktamenten inom riket
52	<input type="checkbox"/> Traktamenten utom riket

### Motsvarande gjorda utlägg

55	<input type="checkbox"/> Resekostnader
56	<input type="checkbox"/> Logi
53	<input type="checkbox"/> Tjänsteresa längre tid än 3 månader inrikes
54	<input type="checkbox"/> Tjänsteresa längre tid än 3 månader utrikes

### Kostnadsersättningar som inte kryssats ovan

66	Slag av ersättning
20	Belopp

29  Markera med ett kryss om skatteavdrag har gjorts för utomlands bosatta enligt beslut om SINK.

## Underskrift (du själv)

Namn-teckning	Telefon
---------------	---------

## Lämna deklARATIONEN och betala till din skattemyndighet.

### Skattemyndigheten i Stockholm

(Stockholms och Gotlands län)  
106 61 STOCKHOLM  
Tfn 0771-778 778  
Pg 489 01 03-7  
Bg 5050-1055

### Skattemyndigheten i Göteborg

(Västra Götalands län)  
Box 2845  
403 20 GÖTEBORG  
Tfn 031-743 50 00  
Pg 489 14 03-0  
Bg 5051-4058

### Skattemyndigheten i Malmö

(Skåne län)  
205 11 MALMÖ  
Tfn 040-14 70 00  
Pg 489 12 03-4  
Bg 5051-2052

### Skattemyndigheten i Växjö

(Kronobergs, Kalmar, Blekinge och Hallands län)  
351 97 VÄXJÖ  
Tfn 0470-72 23 00  
Pg 489 07 03-4  
Bg 5050-7052

### Skattemyndigheten i Västerås

(Uppsala, Södermanlands och Västmanlands län)  
721 50 VÄSTERÅS  
Tfn 021-19 60 00  
Pg 489 19 03-9  
Bg 5051-9057

### Skattemyndigheten i Linköping

(Östergötlands och Jönköpings län)  
581 80 LINKÖPING  
Tfn 013-36 80 00  
Pg 489 05 03-8  
Bg 5050-5056

### Skattemyndigheten i Gävle

(Dalarnas och Gävleborgs län)  
801 72 GÄVLE  
Tfn 026-63 16 00  
Pg 489 21 03-5  
Bg 5052-1053

### Skattemyndigheten i Örebro

(Värmlands och Örebro län)  
701 87 ÖREBRO  
Tfn 0771-77 87 78  
Pg 489 18 03-1  
Bg 5051-8059

### Skattemyndigheten i Luleå

(Västerbottens och Norrbottens län)  
Skeppsbrogatan 48  
972 31 LULEÅ  
0920-23 87 00  
Pg 489 25 03-6  
Bg 5052-5054

### Skattemyndigheten i Östersund

(Västernorrlands och Jämtlands län)  
831 87 ÖSTERSUND  
Tfn 063-57 62 00  
Pg 489 23 03-1  
Bg 5052-3059

**Betalar du via Internet?** Om du gör din skatteinbetalning via Internet måste du ha ett OCR-nummer. Numren är unika för varje skattebetalare och de är olika för inbetalning till postgiro och bankgiro. Gå in på [www.rsv.se](http://www.rsv.se) (Skatter/Skattekonto/OCR-beräkning) så kan du räkna ut ditt eget OCR-nummer. Där kan du också hitta din skattemyndighets post- och bankgironummer.